

**Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının**

**“Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi”nin**

**Fiziki şəxslər üçün**

**Sertifikat sorğusunun yaradılması üzrə**

# **İstifadəçi təlimatı**

**Bakı – 2022**

## Mündəricat

1. Anlayışlar .....	3
2. Sertifikat sorğusunun yaradılması.....	3
2.1. Sertifikat sorğusunun hazırlanması.....	3
2.2. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün formalar .....	7
2.2.1. Yeni sorğunun yaradılmasının forması .....	7
2.2.2. Hazır sorğunun göndərilməsinin forması .....	11
2.3. Unikal sorğu nömrəsinin verilməsi.....	12

# 1. Anlayışlar

Bu təlimatda istifadə olunmuş qısaltmalar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

- **BSXM** – Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi
- **SM** – Sertifikasiya Mərkəzi
- **QM** – Qeydiyyat Mərkəzi

## 2. Sertifikat sorğusunun yaradılması

### 2.1. Sertifikat sorğusunun hazırlanması

Sertifikat sorğusu – elektron sertifikatın alınması üçün sertifikat sahibi tərəfindən olunmuş elektron müraciət formasıdır. Sorğu forması istifadəçi tərəfindən yaradıldıqdan sonra QM-də qeydiyyatdan keçərək SM tərəfindən sertifikatlaşdırılır. Sorğunun yaradılması üçün növbəti addımları yerinə yetirmək lazımdır:

- “BSXM”-nin veb sahifəsinə <https://bsxm.e-cbar.az/> keçmək (şək. 2.1.1).
- Əsas pəncərədən “**Fiziki şəxslər üçün**” bölməsinə daxil olmaq lazımdır. Qeyd olunan sahələrlə bağlı hər hansı bir sual yaranarsa SM inzibatçısına müraciət olunmalıdır.

The screenshot shows the website of the Bank Certificate Services Center (BSXM). The header includes the logo of the Azerbaijan Republic Central Bank and the text 'AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI'. The main navigation bar has links for 'ANA SƏHİFƏ', 'MƏRKƏZİ BANK', 'BİZİMLƏ ƏLAQƏ', and 'AZ'. The main content area is titled 'BANK SERTİFİKAT XİDMƏTLƏRİ MƏRKƏZİ'. Below the title, there is a brief description of the center's purpose. The main content is divided into three sections: 'FİZİKİ ŞƏXSLƏR' (Physical Persons), 'HÜQUQİ ŞƏXSLƏR' (Legal Persons), and 'DÖVLƏT QURUMLARI' (State Institutions). The 'FİZİKİ ŞƏXSLƏR' section is highlighted with a red box. Below these sections, there are three navigation buttons: 'İSTİFADƏÇİ SERTİFİKATININ YÜKLƏNMƏSİ', 'LƏĞVETMƏ SORĞUSUNUN YARADILMASI', and 'QEYDİYYAT MƏRKƏZİNİN İŞ YERİ'. At the bottom, there are three columns of information: 'SƏNƏDLƏR' (Documents), 'PROGRAM TƏMİNATI' (Program Support), and 'BSXM HAQQINDA' (About BSXM).

Şəkil 2.1.1. “BSXM”-nin veb sahifəsinə giriş

- Açılan sahifədə “**Sertifikat sorğusunun yaradılması**”-ni seçmək lazımdır (şək. 2.1.2).

## FİZİKİ ŞƏXSLƏR ÜÇÜN

Fiziki şəxslər Mərkəzi Bankın Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin göstərdiyi xidmətlərdən yararlanma bəzilər

- Sertifikat sorğusunun yaradılması
- İstifadəçi sertifikatının yüklənməsi
- Ləğv etmə sorğusunun yaradılması

### SERTİFİKATIN İMKANLARI

- Elektronlaşmış bank xidmətləri – elektron imza vasitələrindən istifadə etməklə müştəri bank münasibətləri daha çevik, təhlükəsiz və rahat olacaqdır
- Məlumatların təmliğinin qorunması – müştəri-bank münasibətlərində dövr edən elektron sənədlərin bütövlüyünün və təmliğinin qorunması təmin ediləcəkdir
- İmza sahibinin identifikasiyası və autentifikasiyası – elektron imza və ya sertifikatın əldə edilməsi məqsədilə müraciət edən şəxslərin qeydiyyatı və identifikasiyası həyata keçiriləcəkdir

### SERTİFİKATI NECƏ ƏLDƏ ETMƏLİ



Sertifikatın arızəsini formalaşdırmaq üçün hər bir vətəndaş şəxsiyyət vəsiqəsi ilə Qeydiyyat Mərkəzinə müraciət etməlidir.

### ƏRİZƏYƏ ƏLAVƏ OLUNACAQ SƏNƏDLƏR

- Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair Müqavilə
- İmza sahibinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti
- Sertifikat Xidmətlərinin istifadə edilməsi haqqında ərizə (Sistemdən real rejimdə generasiya olunur)
- Ödəniş qəbz

### TARİFLƏR

- Kart oxuyucusu – 30 AZN  
Kart oxuyucusu əldə etmək üçün bu keçiddən istifadə edin
- Sertifikat – 11 AZN / illik  
Generasiya olunmuş sertifikatın ödənişi üçün bu keçiddən istifadə edin

Şəkil 2.1.2. Fiziki şəxslər üçün sertifikat sorğusunun yaradılması

Açılmış yeni pəncərədə sahələrdə tələb olunan məlumatları daxil etmək lazımdır (şək 2.1.3).

- Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam-** Qaydalar sözünü seçməklə qaydalarla

tanış ola bilərsiniz. Daha sonra “Qaydalar” sözünün qarşısındakı uyğun xana işarələnməlidir.

bsxm.e-cbar.az > Fiziki şəxslər > Sertifikat sorğusunun yaradılması

## SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam  Qaydalar

Vətəndaşlıq

Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN kodu  ?

Mobil telefon

Sorğunun növü  Yeni sorğu yaratmaq  
 Hazır sorğu göndərmək

© 2022. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Elektron Xidmətlər Portalı

Şəkil 2.1.3. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün məlumatların doldurulması

- **Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam** – “Qaydalar” sözünü seçməklə tanış ola bilərsiniz. Daha sonra “Qaydalar” sözünün qarşısındakı uyğun xana işarələnməlidir.
- **Vətəndaşlıq** - istifadəçi öz vətəndaşlığı haqqında bildirməlidir.
- **Ş.V. FİN kodu** - parolun analoqu olan istifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin fərdi eyniləşdirilmiş nömrəsi. Əgər kursoru sual nişanına üzərinə yönəltərsəniz, FİN kodunun necə yazılacağını izah edən şəkil çıxacaq.
- **Mobil telefon** - Təsdiq kodunun göndərilməsi üçün mobil nömrə yazılmalıdır.
- **Sorğunun növü** - istifadəçi yaratdığı sorğunun növünü seçməlidir. Əgər sertifikat sahibi sertifikat sorğusunu digər sorğu yaratma vasitəsilə yaradarsa, onda **“Hazır sorğu göndərmək”** bəndini seçməklə real rejimdə sorğu göndərə bilər, yaradılmamışdırsa **“Yeni sorğu yaratmaq”** bəndini seçməlidir. **“Yeni sorğu yaratmaq”** bəndini seçdikdə, növbəti səhv çıxarsa (şəkil 2.1.4), onda sorğunun yaradılması üçün kompüterinizə Onlayn açar generatorun quraşdırılması lazımdır. Bunun üçün [BSXM portalına](#) keçin, **Proqram təminatı**

bölməsindən "Online sorğu generatoru (Microsoft)" yükləyin.

[bsxm.e-cbar.az](#) > [Fiziki şəxslər](#) > [Sertifikat sorğusunun yaradılması](#)

## SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam  Qaydalar

Vətəndaşlıq

Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN kodu  ?

Mobil telefon

Sorğunun növü  Yeni sorğu yaratmaq

**Diqqət!** Yeni sorğu yaratmaq üçün lazım olan sorğu generatoru servisinə qoşulmaq mümkün olmadı.  
Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün müvafiq program təminatı kompüterinizdə quraşdırılmalıdır. Program təminatını yükləmək və quraşdırmaq üçün [bu keçiddən istifadə etməyiniz xahiş olunur.](#)  
[Sorğu generatoru servisinə qoşulmanı yoxla](#)  
[Yenidən yoxla](#)

Hazır sorğu göndərmək

[Növbəti](#)

Şəkil 2.1.4. Yeni sorğu yaratdıqda səhv

Əgər Onlayn açar generatoru kompüterinizə quraşdırılıbsa, onda sahələrin müvəffəqiyyətli doldurulmasından sonra növbəti mərhələyə keçə bilərsiniz.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra “**Növbəti**” düyməsini seçmək lazımdır. Daha sonra qeyd edilən mobil nömrəyə göndərilən kod uyğun xanaya daxil edilməli və “Göndər” düyməsi seçilməlidir. (şək 2.1.5)

## SMS TƏSDİQİ

Təsdiq kodu [məbləğ] nömrəsinə göndərildi

Mobil telefonunuza göndərilən SMS təsdiq kodunu bura yazın

Mobil telefon [məbləğ]

SMS təsdiq kodu

Göndər

Şəkil 2.1.5. Sms təsdiqi

## 2.2. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün formalar

Məlumatların müvəffəqiyyətli doldurulmasından və sorğu növünün seçimindən sonra, sorğunun yaradılması üçün uyğun olan forma açılacaq.

### 2.2.1. Yeni sorğunun yaradılmasının forması

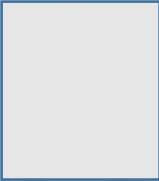
Bu səhifədə istifadəçinin fərdi məlumatları ilə əlaqəli sahələr yerləşir (şək. 2.2.1). Bu məlumatlar sertifikat sorğusu yaradılan zaman istifadə olunur. Sorğunun yaradılması üçün səhifədə görünən sahələri doldurmaq və onların düzgünlüyünü yoxmaq lazımdır. Bütün sahələrin doldurulması vacibdir.

## Şəxsi məlumatlar

"Şəxsi məlumatlar" bölməsində məlumatlar FİN-kod üzrə, redaktə imkanı olmadan, doldurulur (şək. 2.2.1).

# SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

### ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Adı	<input type="text" value="SƏMƏD"/>	
Soyadı	<input type="text" value="MƏMMƏDOV"/>	
Atasının adı	<input type="text" value="MƏMMƏD"/>	

### ƏLAQƏ MƏLUMATLARI

E-poçt ünvanı	<input type="text" value="samedmammadov@gmail.com"/>	Açar söz	<input type="text" value="****"/>
İş telefonu	<input type="text" value="000000000"/>	Açar söz (təkrar)	<input type="text" value="****"/>
Mobil telefon	+99455 <input type="text" value="000000000"/>		

### TƏŞKİLAT HAQQINDA MƏLUMATLAR

Təşkilatın VÖEN-i	<input type="text" value="999999999"/>	<input type="button" value="Q"/>	Təşkilatın ünvanı	<input type="text" value="Məmmədov, Səməd, Məmmədov ulu"/>
Təşkilatın adı	<input type="text" value="Məmmədov Səməd"/>		Təşkilatın tel. nömrəsi	<input type="text" value="000000000"/>
Struktur bölmə	<input type="text" value="Məmmədov Səməd"/>		Təşkilatın poçt indeksi	<input type="text" value=""/>
Tutduğu vəzifəsi	<input type="text" value="İşgüzar"/>			

### SERTİFİKAT MƏLUMATLARI

Sertifikat mərkəzi	<input type="text" value="BSXM"/>	Sertifikatın şablonu	<input type="text" value="SNS client"/>
Xidmətin növü	<input type="text" value="Mərkəzi Bankın Korporativ Sist"/>	Kriptoprovayderin (CSP) tipi	<input type="text" value="Advanced Card Systems CSP w4"/>
Xidmətin adı	<input type="text" value="informasiya sistemləri"/>	E-imza daşıyıcısının seriya nömrəsi	<input type="text" value="200500701000000"/>
Sertifikatın təyinatı	<input type="text" value="SNS"/>	Maxfi açarın ixracı	<input type="text" value="Maxfi açar ixrac oluna bilər"/>
Qeydiyyat mərkəzi	<input type="text" value="Sığorta Fəaliyyətinə Nəzarət Si"/>		
Qeydiyyat mərkəzinin ünvanı	<input type="text" value="AZ1014, Azərbaycan Respublikası, İ"/>		

Şəkil 2.2.1 .Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün sertifikat sahibi haqqında məlumatların doldurulması



## **Əlaqə məlumatlar**

"**Əlaqə məlumatları**" bölməsində sorğu formasında növbəti məlumatları daxil etmək lazımdır (şək. 2.2.1) :

- **E-poçt ünvanı** – istifadəçinin elektron poçt ünvanı. İstifadəçiyə vacib bildirişlərin gəlməsi, xüsusilə də, sertifikatın yüklənməsi üçün link göndərilməsi, sertifikatın etibarlılıq müddətinin bitməsi və ləğv edilməsi haqqında xəbərdarlıq edilməsi üçün həqiqi elektron poçt ünvanı göstərməlidir.
- **İş telefonu** – istifadəçinin iş telefonu qeyd edilir.
- **Mobil telefon** – istifadəçinin mobil telefon nömrəsi qeyd edilir.
- **Açar söz və Açar söz (təkrar)** - sahələrində yazılan məlumat, yaradılacaq sertifikatla bağlı sonrakı müraciətlər zamanı istifadə oluna bilər. Məsələn abonent müəyyən səbəblərdən sertifikatın ləğvi ilə əlaqədar SM-ə müraciət etdikdə bu kod abonentdən tələb olunur. Əks təqdirdə müraciətə baxılmaya bilər. Bu səbəbdən bu sahələr mütləq abonentin özü tərəfindən doldurulmalı və yadda qalan məlumatlar seçilməlidir.

## **Təşkilat haqqında məlumatlar**

"**Təşkilat haqqında məlumatlar**" bölməsində aşağıdakı məlumatlar daxil edilməlidir (şək. 2.2.1):

- **Təşkilatın VÖEN-i** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin VÖEN-i qeyd edilir. VÖEN-ə görə axtarış edib müəssisə haqqında müəyyən məlumatları avtomatik olaraq əldə etmək olar.
- **Təşkilatın adı** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin adı qeyd edilir.
- **Struktur bölmə** - Müəssisənin filialları haqqında məlumat qeyd edilir.
- **Tutduğu vəzifəsi** - istifadəçinin tutduğu vəzifə.
- **Təşkilatın ünvanı** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin ünvanı qeyd edilir.
- **SWIFT/BIC kodu** - VÖEN-ə görə axtarış ediləndə avtomatik olaraq yazılır və ya istifadəçi tərəfindən qeyd olunmalıdır. SWIFT/BIC kodu olmadıqda isə həmin xanaya "yoxdur" sözü yazılır.
- **Təşkilatın tel. nömrəsi** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin əlaqə telefonu qeyd edilir.
- **Təşkilatın poçt indeksi** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin poçt indeksi qeyd edilir.

## **Sertifikat məlumatları**

"**Sertifikat məlumatları**" bölməsində aşağıdakı məlumatlar daxil edilməlidir (şək. 2.2.1):  
Bu bölmədə qeyd olunan məlumatlar sertifikatla və istifadə olunan daşıyıcı ilə bağlıdır.

- **Sertifikat Mərkəzinin adı** - BSXM sistem tərəfindən avtomatik qaydada təyin olunur.
- **Xidmətin növü** – İstifadə olunacaq xidmətin növü( Mərkəzi bankın korporativ sislemləri və ya Bank servisləri) seçilir.
- **Xidmətin adı** – istifadə olunacaq xidmətin adı siyahıdan seçilir
- **Sertifikatın təyinatı** – istifadə olunacaq təyinat siyahıdan seçilir.
- **Qeydiyyat mərkəzinin adı** - seçilmiş təyinatlı sertifikatın hansı Qeydiyyat Mərkəzinə aid olması əllə seçilir.
- **Qeydiyyat mərkəzinin yerləşdiyi rayon** –Sistem tərəfindən avtomatik qaydada təyin olunur.
- **Sertifikat şablonu** – İstifadə olunacaq sertifikat şablonu siyahıdan əllə seçilir.
- **Kriptoprovayderin (CSP) tipi** - kriptografik açarların yaradılması üçün istifadə olunacaq alqoritmlər kitabxanasının adıdır. Açılan siyahıdan istifadəçinin kompüterində olan kriptografik kitabxanalardan birini seçərək istifadə etmək olar.
  - Əgər sertifikat daşıyıcısından istifadə edilməyəcəksə "**Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0**" alqoritm kitabxanasını seçirsiniz.
  - Əgər siz "**ACOS5**" tipli sertifikat daşıyıcısından istifadə edəcəksinizsə onda Kriptoprovayderin tipi bölməsindən "**Advanced Card System CSP4.0**" alqoritm kitabxanasını seçin.
  - Əgər siz "**Aladdin**" tipli sertifikat daşıyıcısından istifadə edəcəksinizsə onda Kriptoprovayderin tipi bölməsindən "**eToken Base Cryptographic Provider**" alqoritm kitabxanasını seçin.
- **Elektron imza daşıyıcısının seriya nömrəsi** – elektron imza daşıyıcısının seriya nömrəsinin, daşıyıcının PİN kodunun (əlavə pəncərədə açılır) daxil edilməsindən sonra avtomatik qaydada təyin olunur.
- **Məxfi açarın qorunması** – Seçilmiş kriptoprovayderin növündən asılı olaraq məxfi açarın ixrac olunmasına və ya olunmamasına imkan verir.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra "**Sorğunu göndər**" düyməsini seçmək lazımdır. Sertifikat sorğunun yaradılmasının növbəti mərhələsinə keçəcəksiz.

### **QEYD.**

Sertifikat sorğusu göndərildikdən sonra kompüterin əməliyyat sisteminin yenidən yazılması ("format") və ya yaddaş qurğularına hər hansı müdaxilə etmək tövsiyyə olunmur. Əks halda sertifikatın quraşdırılması mümkün olmayacaq və yenidən sertifikat sorğusu yaradılmalıdır.

Sorğu hansı kompüterdə, hansı istifadəçi adı ilə yaradılmışdırsa, sertifikatın yüklənməsi də həmin kompüterdə və həmin istifadəçi adı ilə edilməlidir. Əks halda sertifikatın yüklənməsi cəhdi uğursuz

olacaqdır.

### **2.2.2. Hazır sorğunun göndərilməsinin forması**

Əgər sertifikat sorğusunun yaradılması vaxtı sorğunun növündə “**Hazır sorğu göndərmək**” seçmişinizsə, onda növbəti sorğu forması açılacaq (şək. 2.2.2). [“Yeni sorğu yaratmaq”](#) və “**Hazır sorğu göndərmək**” formaları “**Sertifikat məlumatları**” bölməsindən başqa demək olar ki, eynidir. Bu bölmədə əlavə olaraq “**Sertifikat sorğusunun (CSR) mətni**” hissəsi əlavə olunmuşdur.

## SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

### ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Adı

Boyadı

Atasının adı



### ƏLAQƏ MƏLUMATLARI

E-poçt ünvanı

Aqar əbz

İş telefonu

Aqar əbz (təkrar)

Mobil telefon

### TƏŞKİLAT HAQQINDA MƏLUMATLAR

Təşkilatın VÖEN-i

Təşkilatın adı

Struktur bölmə

Tutduğu vəzifəsi

Təşkilatın ünvanı

Təşkilatın tel. nömrəsi

Təşkilatın poçt indeksi

### SERTİFİKAT MƏLUMATLARI

Bertifikat mərkəzi

Bertifikatın şablonu

Xidmətin növü

Xidmətin adı

Bertifikatın təyinatı

Qeydiyyat mərkəzi

Qeydiyyat mərkəzinin ünvanı

Bertifikat sorğusunun (CSR) mətni

Sorğunu göndər

Şəkil 2.2.2 .Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün sertifikat sahibi haqqında məlumatların doldurulması

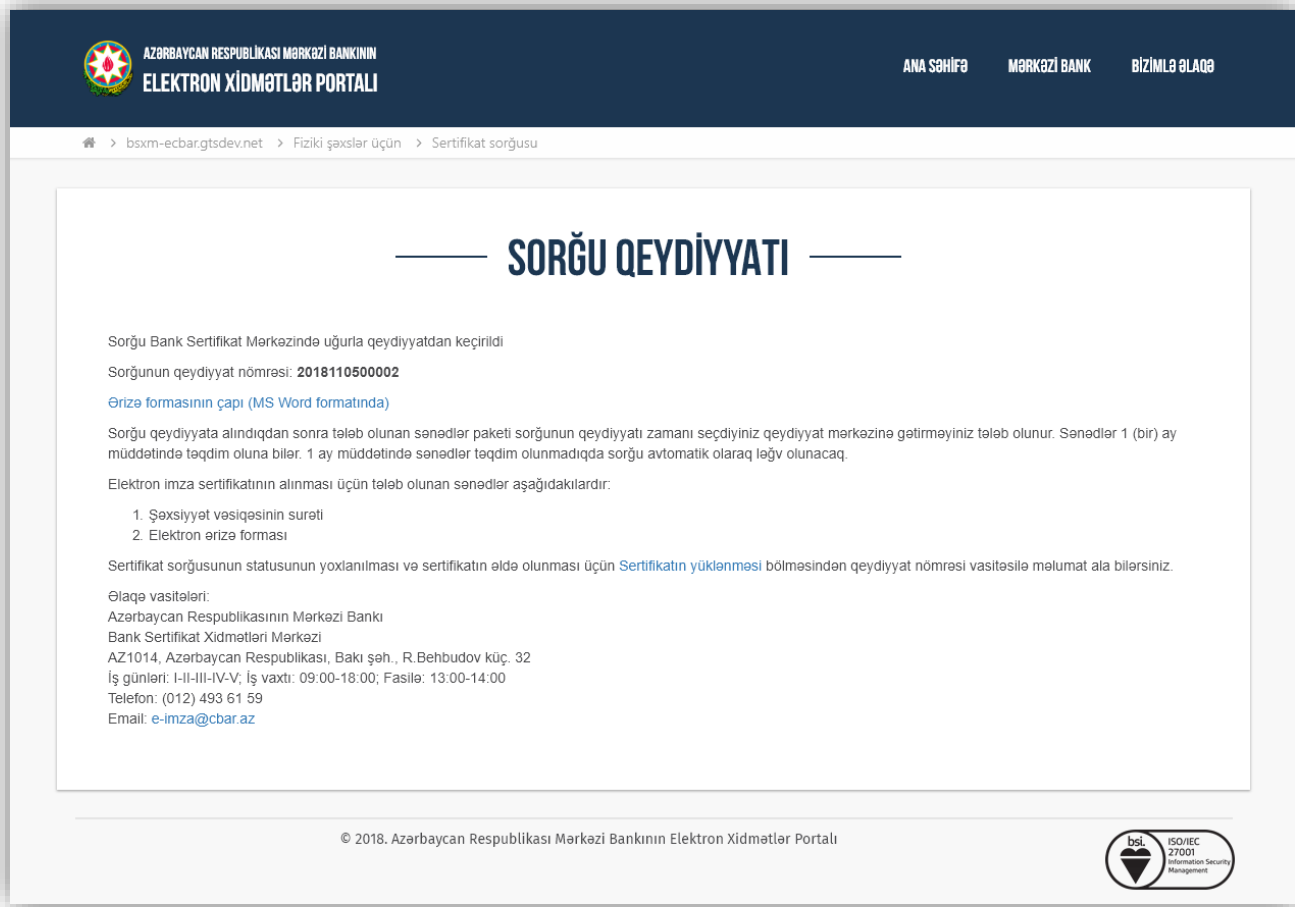
- **Sertifikat sorğusunun (CSR) mətni** - əvvəlcədən yaradılmış sertifikat sorğusunun mətni bu sahədə yerləşdirməlidir.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra **“Sorğunu göndər”** düyməsini seçmək lazımdır. Sertifikat sorğusunun yaradılmasının növbəti mərhələsinə keçəcəksiz.

## 2.3 Unikal sorğu nömrəsinin verilməsi

Sorğu qeydiyyatdan keçdikdən sonra istifadəçiyə avtomatik olaraq sorğunun qeydiyyatata alınmasını bildiren “**Sorğunun qeydiyyat nömrəsi**” verilir (şək. 2.3.1). Bu qeydiyyat nömrəsi ilə istifadəçi sertifikatını portaldan axtararaq tapa və yükləyə bilər. Bu məqsədlə qeydiyyat nömrəsinin yadda saxlanması vacibdir.

Bundan sonra zəruri sənədləri toplayıb təqdim olunmuş ərizəni təsdiq etmək üçün QM-nə, mərkəzin təyin etdiyi qaydada, təqdim etməlisiniz.



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ**  
**ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI**

ANA SƏHİFƏ MƏRKƏZİ BANK BİZİMLƏ ƏLAQƏ

bsxm-ecbar.gtsdev.net > Fiziki şəxslər üçün > Sertifikat sorğusu

### SORĞU QEYDİYYATI

Sorğu Bank Sertifikat Mərkəzində uğurla qeydiyyatdan keçirildi

Sorğunun qeydiyyat nömrəsi: **2018110500002**

[Ərizə formasının çapı \(MS Word formatında\)](#)

Sorğu qeydiyyatata alındıqdan sonra tələb olunan sənədlər paketi sorğunun qeydiyyatı zamanı seçdiyiniz qeydiyyat mərkəzinə gətirməyiniz tələb olunur. Sənədlər 1 (bir) ay müddətində təqdim oluna bilər. 1 ay müddətində sənədlər təqdim olunmadıqda sorğu avtomatik olaraq ləğv olunacaqdır.

Elektron imza sertifikatının alınması üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır:

1. Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
2. Elektron ərizə forması

Sertifikat sorğusunun statusunun yoxlanılması və sertifikatın əldə olunması üçün [Sertifikatın yüklənməsi](#) bölməsindən qeydiyyat nömrəsi vasitəsilə məlumat ala bilərsiniz.

Əlaqə vasitələri:  
Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı  
Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi  
AZ1014, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəh., R. Behbudov küç. 32  
İş günləri: I-III-IV-V; İş vaxtı: 09:00-18:00; Fasilə: 13:00-14:00  
Telefon: (012) 493 61 59  
Email: [e-imza@cbar.az](mailto:e-imza@cbar.az)

© 2018. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Elektron Xidmətlər Portalı

bsl. ISO/IEC 27001 Information Security Management

Şəkil 2.3.1. Sorğunun qeydiyyatı barədə məlumat

Sorğu SM-nə göndərildikdən sonra sorğunun qeydiyyatata alınması barədə istifadəçinin göstərilədiyi elektron poçt vasitəsilə məlumat verilecək. Sorğu sertifikatlaşdırıldıqdan sonra istifadəçi qeydiyyat nömrəsi əsasında sertifikatı əldə edə bilər. Buna görə də fərdi məlumatların doldurulması zamanı elektron poçt ünvanının dəqiq və işlək olmasına diqqət etmək lazımdır.