

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının

“Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi”nin

Hüquqi şəxslər üçün

Sertifikat sorğusunun yaradılması üzrə

İstifadəçi təlimatı

Bakı – 2022

Mündəricat

1. Anlayışlar	3
2. Sertifikat sorğusunun yaradılması.....	3
2.1. Sertifikat sorğusunun hazırlanması.....	3
2.2. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün formalar	7
2.2.1. Yeni sorğunun yaradılmasının forması	7
2.2.2. Hazır sorğunun göndərilməsinin forması	10
2.3. Unikal sorğu nömrəsinin verilməsi.....	13

1. Anlayışlar

Bu təlimatda istifadə olunmuş qısaltmalar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

- **BSXM** – Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi
- **SM** – Sertifikasiya Mərkəzi
- **QM** – Qeydiyyat Mərkəzi

2. Sertifikat sorğusunun yaradılması

2.1. Sertifikat sorğusunun hazırlanması

Sertifikat sorğusu – elektron sertifikatın alınması üçün sertifikat sahibi tərəfindən olunmuş elektron müraciət formasıdır. Sorğu forması istifadəçi tərəfindən yaradıldıqdan sonra QM-də qeydiyyatdan keçərək SM tərəfindən sertifikatlaşdırılır. Sorğunun yaradılması üçün növbəti addımları yerinə yetirmək lazımdır:

- “BSXM”-nin veb sahifəsinə <https://bsxm.e-cbar.az/> keçmək (şək. 2.1.1).
- Əsas pəncərədən “**Hüquqi şəxslər üçün**” bölməsinə daxil olmaq lazımdır. Qeyd olunan sahələrlə bağlı hər hansı bir sual yaranarsa SM inzibatçısına müraciət olunmalıdır.

BANK SERTİFİKAT XİDMƏTLƏRİ MƏRKƏZİ

Bank sertifikat xidmətləri mərkəzinin məqsədi bank sferası üzrə vahid elektron imza infrastrukturunun tətbiq olunması, kredit təşkilatlarının müştəri olan hüquqi və fiziki şəxslərin elektron bankçılıq və "bank-müştəri" xidmətlərindən istifadə edərkən risklərin minimallaşdırılması və mübahisəli məsələlərin qanuni yolla həllinin tapılmasıdır.

FİZİKİ ŞƏXSLƏR
Fiziki şəxslər Mərkəzi Bankın Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin göstərdiyi xidmətlərdən yararlanıb bilərlər.

HÜQUQİ ŞƏXSLƏR
Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən kredit təşkilatlarının müştəri olan hüquqi şəxslər BSXM-nin göstərdiyi xidmətdən yararlanıb bilərlər.

DÖVLƏT QURUMLARI
Dövlət qurumları Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin xidmətlərindən yararlanıb bilərlər.

İSTİFADƏÇİ SERTİFİKATININ YÜKLƏNMƏSİ **LƏVƏTMƏ SORĞUSUNUN YARADILMASI** **QEYDİYYAT MƏRKƏZİNİN İŞ YERİ**

SƏNƏDLƏR
Sertifikatı necə əldə etməli
İstifadəçi təlimatı
Rəsmi məktublar
Sertifikatın dayandırılması/bərpası/ləğv edilməsi
Sertifikat siyasəti / Sertifikatın tətbiqi qaydaları

PROQRAM TƏMİNATI
Kriptografik kitabxanalar
Drayverlər
Onlayn sorğu generatoru (Microsoft)
Onlayn sorğu generatoru (Java)
E-imzalayıcı
Kök sertifikatlar
Geri çağırılmış sertifikatlar

BSXM HAQQINDA
Mərkəz haqqında
Şahadətnamə
Xidmətlər
Tariflər
Qeydiyyat mərkəzləri
Statistik məlumatlar
Tez-tez verilən suallar
Əlaqə məlumatları

Şəkil 2.1.1. “BSXM”-nin veb sahifəsinə giriş

- Açılan səhifədə "Sertifikat sorğusunun yaradılması"-nı seçmək lazımdır (şək. 2.1.2).

The screenshot displays the website of the Azerbaijan Republic Central Bank's Electronic Services Portal. The main heading is "HÜQUQİ ŞƏXSLƏR ÜÇÜN" (For Legal Entities). Below this, there are three navigation options: "Sertifikat sorğusunun yaradılması" (Certificate Request Creation), "İstifadəçi sertifikatının yüklənməsi" (Loading of User Certificate), and "Ləğv etmə sorğusunun yaradılması" (Creation of Revocation Request). The "Sertifikat sorğusunun yaradılması" option is highlighted with a red box.

SERTİFİKATIN İMKANLARI

- Elektronlaşmış bank xidmətləri – elektron imza vasitələrindən istifadə etməklə müştəri bank münasibətləri daha çəvik, təhlükəsiz və rahat olacaqdır
- Məlumatların təmizliyinin qorunması – müştəri-bank münasibətlərində dövr edən elektron sənədlərin bütövlüyünün və təmizliyinin qorunması təmin ediləcəkdir
- İmza sahibinin identifikasiyası və autentifikasiyası – elektron imza və ya sertifikatın əldə edilməsi məqsədilə müraciət edən şəxslərin qeydiyyatı və identifikasiyası həyata keçiriləcəkdir

SERTİFİKATI NECƏ ƏLDƏ ETMƏLİ

- 1 SORĞUNUN YARADILMASI VƏ ÖNDƏRİLMƏSİ
- 2 ƏRİZƏNİN FORMALAŞDIRILMASI
- 3 ÖDƏNİŞ VƏ SERTİFİKATIN TƏSDİQLƏNMƏSİ
- 4 SERTİFİKATIN YÜKLƏNMƏSİ

Sertifikatın arızasını formalaşdırmaq üçün hər bir vətəndaş şəxsiyyət vəsiqəsi ilə Qeydiyyat Mərkəzinə müraciət etməlidir.

ƏRİZƏYƏ ƏLAVƏ OLUNACAQ SƏNƏDLƏR

- Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin sertifikat xidmətlərinin göstərilməsinə dair Müqavilə
- İmza sahibinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti
- Sertifikat Xidmətinin istifadə edilməsi haqqında arıza (Sistemdən real rejimdə generasiya olunur)
- Ödəniş qəbzi

TARİFLƏR

- Kart oxuyucusu – 30 AZN
Kart oxuyucusu əldə etmək üçün bu [keçiddən istifadə edin](#)
- Sertifikat – 15 AZN / illik
Generasiya olunmuş sertifikatın ödənişi üçün bu [keçiddən istifadə edin](#)

© 2018. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Elektron Xidmətlər Portalı

ISO/IEC 27001
Information Security Management

Şəkil 2.1.2. Hüquqi şəxslər üçün sertifikat sorğusunun yaradılması

- Açılmış yeni pəncərədə sahələrdə tələb olunan məlumatları daxil etmək lazımdır (şək 2.1.3).

SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam Qaydalar

Vətəndaşlıq

Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN kodu ?

Mobil telefon

Sorğunun növü Yeni sorğu yaratmaq
 Hazır sorğu göndərmək

© 2022. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Elektron Xidmətlər Portalı

Şəkil 2.1.3. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün məlumatların doldurulması

- **Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam** - Qaydalar sözünü seçməklə qaydalarla tanış ola bilərsiniz. Daha sonra “Qaydalar” sözünün qarşısındakı uyğun xana işarələnməlidir.
- **Vətəndaşlıq** - istifadəçi öz vətəndaşlığı haqqında bildirməlidir.
- **Ş.V. FİN kodu** - parolun analoqu olan istifadəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin fərdi eyniləşdirilmiş nömrəsi. Əgər kursoru sual nişanına üzərinə yönəltərsəniz, FİN kodunun necə yazılacağını izah edən şəkil çıxacaq.
- **Mobil telefon** - Təsdiq kodunun göndərilməsi üçün mobil nömrə yazılmalıdır.
- **Sorğunun növü** - istifadəçi yaratdığı sorğunun növünü seçməlidir. Əgər sertifikat sahibi sertifikat sorğusunu digər sorğu yaratma vasitəsilə yaradarsa, onda “**Hazır sorğu göndərmək**” bəndini seçməklə real rejimdə sorğu göndərə bilər, yaradılmamışdırsa “**Yeni sorğu yaratmaq**” bəndini seçməlidir. “**Yeni sorğu yaratmaq**” bəndini seçdikdə, növbəti səhv çıxarsa (şəkil 2.1.4), onda sorğunun yaradılması üçün kompüterinizə Onlayn açar generatorun quraşdırılması lazımdır. Bunun üçün [BSXM portalına](#) keçin, **Proqram**

təminatı bölməsindən "Online sorğu generatoru (Microsoft) " yükləyin.

bsxm.e-cbar.az > Hüquqi şəxslər > Sertifikat sorğusunun yaradılması

SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

Fərdi məlumatların emalı qaydaları ilə razıyam Qaydalar

Vətəndaşlıq

Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN kodu ?

Mobil telefon

Şəkildəki kodu daxil edin ?

Sorğunun növü Yeni sorğu yaratmaq

Diqqət! Yeni sorğu yaratmaq üçün lazım olan sorğu generatoru servisinə qoşulmaq mümkün olmadı.
Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün müvafiq proqram təminatı kompüterinizdə quraşdırılmalıdır. Proqram təminatını yükləmək və quraşdırmaq üçün bu keçiddən istifadə etməyiniz xahiş olunur.
Sorğu generatoru servisinə qoşulmanı yoxla
Yenidən yoxla
 Hazır sorğu göndərmək

Şəkil 2.1.4. Yeni sorğu yaratdıqda səhv

Əgər Onlayn açar generatoru kompyuterinizə quraşdırılıbsa, onda sahələrin müvəffəqiyyətli doldurulmasından sonra növbəti mərhələyə keçə bilərsiniz.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra "**Növbəti**" düyməsini seçmək lazımdır. Daha sonra qeyd edilən mobil nömrəyə göndərilən kod uyğun xanaya daxil edilməli və "Göndər" düyməsi seçilməlidir. (şək 2.1.5)

SMS TƏSDİQİ

Təsdiq kodu [redacted] nömrəsinə göndərildi

Mobil telefonunuza göndərilən SMS təsdiq kodunu bura yazın

Mobil telefon [redacted]

SMS təsdiq kodu

Təsdiq kodu gəlmədi?

Şəkil 2.1.5. Sms təsdiqi

2.2. Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün formalar

Məlumatların müvəffəqiyyətli doldurulmasından və sorğu növünün seçimindən sonra, sorğunun yaradılması üçün uyğun olan forma açılacaq.

2.2.1. Yeni sorğunun yaradılmasının forması

Bu səhifədə istifadəçinin fərdi məlumatları ilə əlaqəli sahələr yerləşir (şək. 2.2.1). Bu məlumatlar sertifikat sorğusu yaradılan zaman istifadə olunur. Sorğunun yaradılması üçün səhifədə görünən sahələri doldurmaq və onların düzgünlüyünü yoxmaq lazımdır. Bütün sahələrin doldurulması vacibdir.

Şəxsi məlumatlar

"Şəxsi məlumatlar" bölməsində məlumatlar FİN-kod üzrə, redaktə imkanı olmadan, doldurulur (şək. 2.2.1).

SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Adı	<input type="text"/>	
Soyadı	<input type="text"/>	
Atasının adı	<input type="text"/>	

ƏLAQƏ MƏLUMATLARI

E-poçt ünvanı	<input type="text"/>	Açar söz	<input type="password"/>
İş telefonu	<input type="text"/>	Açar söz (təkrar)	<input type="password"/>
Mobil telefon	<input type="text"/>		

TƏŞKİLAT HAQQINDA MƏLUMATLAR

Təşkilatın VÖEN-i	<input type="text"/>	Təşkilatın ünvanı	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I'm not a robot		SWIFT/BIC kodu	<input type="text"/>
Təşkilatın adı	<input type="text"/>	Təşkilatın tel. nömrəsi	<input type="text"/>
Struktur bölmə	<input type="text"/>	Təşkilatın poçt indeksi	<input type="text"/>
Tutduğu vəzifəsi	<input type="text"/>		

SERTİFİKAT MƏLUMATLARI

Sertifikat mərkəzi	<input type="text"/>	Sertifikatın şablonu	<input type="text"/>
Xidmətin növü	<input type="text"/>	Kriptoprovayderin (CSP) tipi	<input type="text"/>
Xidmətin adı	<input type="text"/>	E-imza dəyişicisinin seriya nömrəsi	<input type="text"/>
Sertifikatın təyinatı	<input type="text"/>	Maxfi açarın ixracı	<input type="text"/>
Qeydiyyat mərkəzi	<input type="text"/>		
Qeydiyyat mərkəzinin ünvanı	<input type="text"/>		

[Sorgunu göndər](#)

Şəkil 2.2.1 . Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün sertifikat sahibi haqqında məlumatların doldurulması

Əlaqə məlumatları

"**Əlaqə məlumatları**" bölməsində sorğu formasında növbəti məlumatları daxil etmək lazımdır (şək. 2.2.1) :

- **E-poçt ünvanı** – istifadəçinin elektron poçt ünvanı. İstifadəçinin həqiqi ünvanını göstərmək lazımdır ki, ona gələcəkdə vacib bildirişlər gəlməsi, xüsusilə də, sertifikatın saxlanması üçün link göndərilməsi və ya sertifikatın etibarlılıq müddətinin bitməsi və ya ləğv edilməsi haqqında xəbərdarlıq ediləcək.
- **İş telefonu** – istifadəçinin iş telefonu qeyd edilir.
- **Mobil telefon** – istifadəçinin mobil telefon nömrəsi qeyd edilir.
- Açar söz və Açar söz (təkrar) - sahələrində yazılan məlumat, yaradılacaq sertifikatla bağlı sonrakı müraciətlər zamanı istifadə oluna bilər. Məsələn abonent müəyyən səbəblərdən sertifikatın ləğvi ilə əlaqədar SM-ə müraciət etdikdə bu kod abonentdən tələb olunur. Əks təqdirdə müraciətə baxılmaya bilər. Bu səbəbdən bu sahələr mütləq abonentin özü tərəfindən doldurulmalı və yadda qalan məlumatlar seçilməlidir.

Təşkilat haqqında məlumatlar

"**Təşkilat haqqında məlumatlar**" bölməsində aşağıdakı məlumatlar daxil edilməlidir (şək. 2.2.1):

- **Təşkilatın VÖEN-i** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin VÖEN-i qeyd edilir. VÖEN-ə görə axtarış edib müəssisə haqqında müəyyən məlumatları avtomatik olaraq əldə etmək olar.
- **Təşkilatın adı** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin adı qeyd edilir.
- **Struktur bölmə** - Müəssisənin filialları haqqında məlumat qeyd edilir.
- **Tutduğu vəzifəsi** - istifadəçinin tutduğu vəzifə.
- **Təşkilatın ünvanı** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin ünvanı qeyd edilir.
- **SWIFT/BIC kodu** - VÖEN-ə görə axtarış ediləndə avtomatik olaraq yazılır və ya istifadəçi tərəfindən qeyd olunmalıdır. SWIFT/BIC kodu olmadıqda isə həmin xanaya "yoxdur" sözü yazılır.
- **Təşkilatın tel. nömrəsi** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin əlaqə telefonu qeyd edilir.
- **Təşkilatın poçt indeksi** - istifadəçinin çalışdığı müəssisənin poçt indeksi qeyd edilir.

Sertifikat məlumatları

"**Sertifikat məlumatları**" bölməsində aşağıdakı məlumatlar daxil edilməlidir (şək. 2.2.1):

Bu bölmədə qeyd olunan məlumatlar sertifikatla və istifadə olunan daşıyıcı ilə bağlıdır.

- **Sertifikat Mərkəzinin adı** - BSXM sistem tərəfindən avtomatik qaydada təyin olunur.
- **Xidmətin növü** – İstifadə olunacaq xidmətin növü(Mərkəzi bankın korporativ sislemləri və ya Bank servisləri) seçilir.
- **Xidmətin adı** – istifadə olunacaq xidmətin adı siyahıdan seçilir
- **Sertifikatın təyinatı** – istifadə olunacaq təyinat siyahıdan seçilir.
- **Qeydiyyat mərkəzinin adı** - seçilmiş təyinatlı sertifikatın hansı Qeydiyyat Mərkəzinə aid olması əllə seçilir.
- **Qeydiyyat mərkəzinin yerləşdiyi rayon** –Sistem tərəfindən avtomatik qaydada təyin olunur.
- **Sertifikat şablonu** – İstifadə olunacaq sertifikat şablonu siyahıdan əllə seçilir.
- **Kriptoprovayderin (CSP) tipi** - kriptografik açarların yaradılması üçün istifadə olunacaq alqoritmlər kitabxanasının adıdır. Açılan siyahıdan istifadəçinin kompüterində olan kriptografik kitabxanalardan birini seçərək istifadə etmək olar.
 - Əgər sertifikat daşıyıcısından istifadə edilməyəcəksə **“Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0”** alqoritm kitabxanasını seçirsiniz.
 - Əgər siz **“ACOS5”** tipli sertifikat daşıyıcısından istifadə edəcəksinizsə onda Kriptoprovayderin tipi bölməsindən **“Advanced Card System CSP4.0”** alqoritm kitabxanasını seçin.
 - Əgər siz **“Aladdin”** tipli sertifikat daşıyıcısından istifadə edəcəksinizsə onda Kriptoprovayderin tipi bölməsindən **“eToken Base Cryptographic Provider”** alqoritm kitabxanasını seçin.
 - **Elektron imza daşıyıcısının seriya nömrəsi** – elektron imza daşıyıcısının seriya nömrəsinin, daşıyıcının PİN kodunun (əlavə pəncərədə açılır) daxil edilməsindən sonra avtomatik qaydada təyin olunur.
 - **Məxfi açarın qorunması** – Seçilmiş kriptoprovayderin növündən asılı olaraq məxfi açarın ixrac olunmasına və ya olunmamasına imkan verir.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra **“Sorğunu göndər”** düyməsini seçmək lazımdır. Sertifikat sorğunun yaradılmasının növbəti mərhələsinə keçəcəksiz.

QEYD.

Sertifikat sorğusu göndərildikdən sonra kompüterin əməliyyat sisteminin yenidən yazılması (“format”) və ya yaddaş qurğularına hər hansı müdaxilə etmək tövsiyyə olunmur. Əks halda sertifikatın quraşdırılması mümkün olmayacaq və yenidən sertifikat sorğusu yaradılmalıdır.

Sorğu hansı kompüterdə, hansı istifadəçi adı ilə yaradılmışdırsa, sertifikatın yüklənməsi də həmin kompüterdə və həmin istifadəçi adı ilə edilməlidir. Əks halda sertifikatın yüklənməsi cəhdi uğursuz olacaqdır.

2.2.2. Hazır sorğunun göndərilməsinin forması

Əgər sertifikat sorğusunun yaradılması vaxtı sorğunun növündə **“Hazır sorğu göndərmək”**

seçmişinizsə, onda növbəti sorğu forması açılacaq (şək. 2.2.2). [“Yeni sorğu yaratmaq”](#) və **“Hazır sorğu göndərmək”** formaları demək olar ki, eynidir, **“Sertifikat məlumatları”** bölməsindən başqa. Bu bölmədə əlavə olaraq **“Sertifikat sorğusunun (CSR) mətni”** hissəsi əlavə olunmuşdur.

SERTİFİKAT SORĞUSUNUN YARADILMASI

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Adı

Boyadı

Atasının adı

ƏLAQƏ MƏLUMATLARI

E-poçt ünvanı

Aqar öbz

İş telefonu

Aqar öbz (təkrar)

Mobil telefon

TƏŞKİLAT HAQQINDA MƏLUMATLAR

Təşkilatın VÖEN-i

Təşkilatın ünvanı

Təşkilatın adı

SWIFT/BIC kodu

Struktur bölmə

Təşkilatın tel. nömrəsi

Tutduğu vəzifəsi

Təşkilatın poçt indeksi

SERTİFİKAT MƏLUMATLARI

Bertifikat mərkəzi

Bertifikatın çablonu

Xidmətin növü

Xidmətin adı

Bertifikatın təyinatı

Qeydiyyat mərkəzi

Qeydiyyat mərkəzinin ünvanı

Bertifikat sorğusunun (CSR) mətni

Şəkil 2.2.2 .Sertifikat sorğusunun yaradılması üçün sertifikat sahibi haqqında məlumatların doldurulması

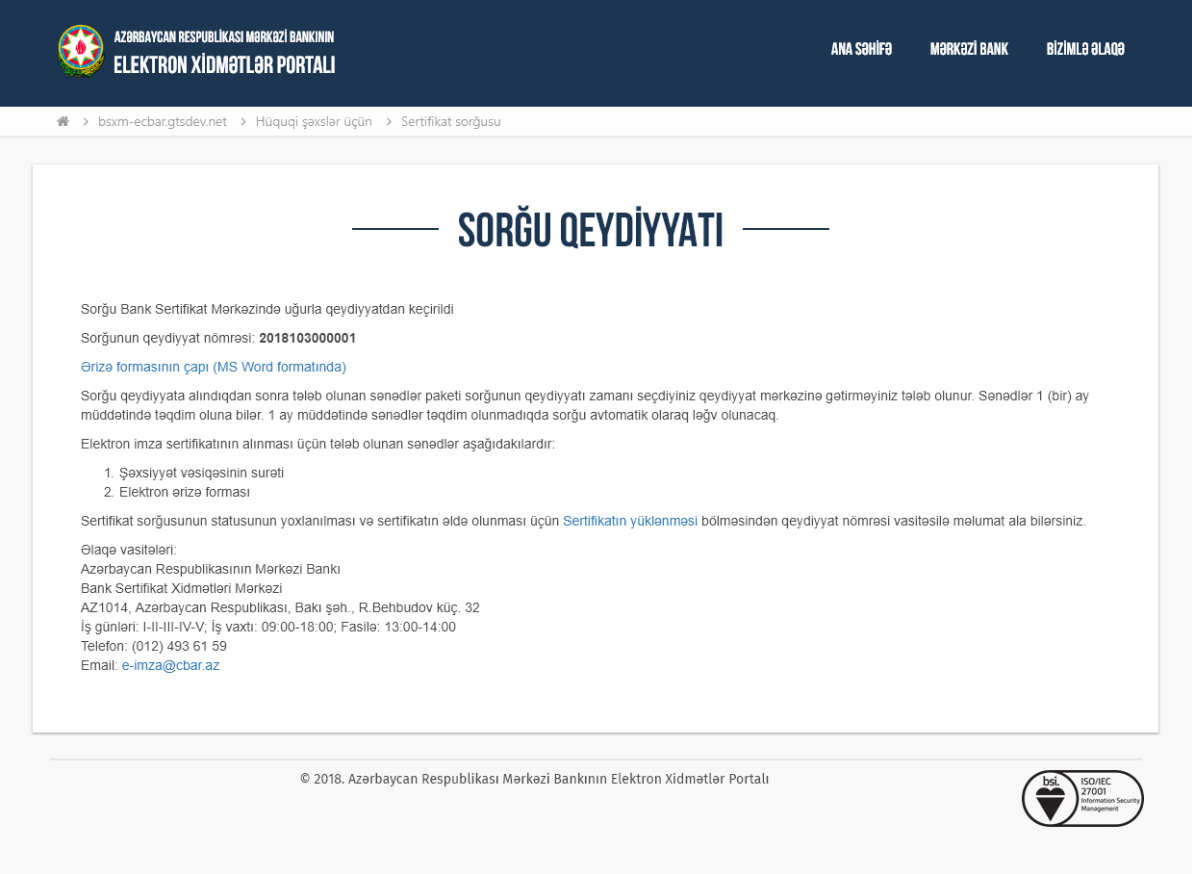
- **Sertifikat sorğusunun (CSR) mətni** - əvvəlcədən yaradılmış sertifikat sorğusunun mətni bu sahədə yerləşdirməlidir.

Sorğunun yaradılması üçün tələb olunan sahələr istifadəçi tərəfindən doldurulduqdan sonra **“Sorgunu göndər”** düyməsini seçmək lazımdır. Sertifikat sorğunun yaradılmasının növbəti mərhələsinə keçəcəksiz.

2.3. Unikal sorğu nömrəsinin verilməsi

Sorğu qeydiyyatdan keçdikdən sonra istifadəçiyə avtomatik olaraq sorğunun qeydiyyata alınmasını bildiren **“Sorğunun qeydiyyat nömrəsi”** verilir (şək. 2.3.1). Bu qeydiyyat nömrəsi ilə istifadəçi sertifikatını portaldan axtararaq tapa və yükləyə bilər. Bu məqsədlə qeydiyyat nömrəsinin yadda saxlanması vacibdir.

Bundan sonra zəruri sənədləri toplayıb təqdim olunmuş ərizəni təsdiq etmək üçün QM-nə, mərkəzin təyin etdiyi qaydada, təqdim etməlisiniz.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
ELEKTRON XİDMƏTLƏR PORTALI

ANA SƏHİFƏ MƏRKƏZİ BANK BİZİMLƏ ƏLAQƏ

bsxm-ecbar.gtsdev.net > Hüquqi şəxslər üçün > Sertifikat sorğusu

SORĞU QEYDİYYATI

Sorğu Bank Sertifikat Mərkəzində uğurla qeydiyyatdan keçirildi

Sorğunun qeydiyyat nömrəsi: **2018103000001**

[Ərizə formasının çapı \(MS Word formatında\)](#)

Sorğu qeydiyyata alındıqdan sonra tələb olunan sənədlər paketi sorğunun qeydiyyatı zamanı seçdiyiniz qeydiyyat mərkəzinə gətirməyiniz tələb olunur. Sənədlər 1 (bir) ay müddətində təqdim oluna bilər. 1 ay müddətində sənədlər təqdim olunmadıqda sorğu avtomatik olaraq lağv olunacaq.

Elektron imza sertifikatının alınması üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır:

1. Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti
2. Elektron ərizə forması

Sertifikat sorğusunun statusunun yoxlanılması və sertifikatın əldə olunması üçün [Sertifikatın yüklənməsi](#) bölməsindən qeydiyyat nömrəsi vasitəsilə məlumat ala bilərsiniz.

Əlaqə vasitələri:
Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı
Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi
AZ1014, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəh., R.Behbudov küç. 32
İş günləri: I-II-III-IV-V; İş vaxtı: 09:00-18:00; Fasilə: 13:00-14:00
Telefon: (012) 493 61 59
Email: e-imza@cbar.az

© 2018. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Elektron Xidmətlər Portalı

bsi ISO/IEC 27001 Information Security Management

Şəkil 2.3.1. Sorğunun qeydiyyatı barədə məlumat

Sorğu SM-nə göndərildikdən sonra sorğunun qeydiyyata alınması barədə istifadəçinin göstərilədiyi elektron poçt vasitəsilə məlumat veriləcək. Sorğu sertifikatlaşdırıldıqdan sonra istifadəçi qeydiyyat nömrəsi əsasında sertifikatı əldə edə bilər. Buna görə də fərdi məlumatların doldurulması zamanı elektron poçt ünvanının dəqiq və işlək olmasına diqqət etmək lazımdır.